



RELATÓRIO DE HORAS E VIAGENS PARA TRABALHOS REALIZADOS

NO PERÍODO DE _____ A _____

Nome: _____

Descrição da tarefa	Horas Despendidas *	Estimativa de Horas a Despender *	Tempo gasto pelo Secretario Administrativo **
Análise do caso Leitura das manifestações e de outros documentos e materiais			
Pesquisa			
Comunicações com a Secretaria			
Comunicações com as partes, com outros integrantes do tribunal arbitral e com outras pessoas físicas e jurídicas envolvidas			
Audiências / Reuniões			
Tempo de viagem			
Deliberações			
Elaboração de ordens procedimentais			
Elaboração de sentença(s) arbitral(is)			
Diversos (descrever)			
Total			

* Utilizar outra folha se necessário.

** Quando existir uma secretária administrativa, esta informação é opcional.

Procedimiento N° _____

As informações contidas neste formulário serão fornecidas para a Corte para a sua informação. Ao fixar os honorários do Tribunal de acordo com a escala estabelecida no Regulamento, a Corte levará em consideração a diligência e eficiência do árbitro, o tempo gasto, a rapidez do processo, a complexidade do litígio e a pontualidade com que a minuta da sentença foi submetida à Corte (artigo 2(2) do Apêndice III do Regulamento).

Termo de isenção: *Termo de isenção: Seus dados pessoais são coletados pela CCI como controlador de dados, com a finalidade de conduzir os procedimentos CCI. Você tem o direito de acessar, retificar, apagar, direito à portabilidade de seus dados pessoais, direito de restringir e objetar o processamento, enviando um e-mail para dataprotection@iccwbo.org ou escrevendo para a Câmara de Comércio Internacional, CCI DPO, 33-43 Avenue du Président Wilson 75116 Paris, França. Para maiores informações sobre este processamento, visite a página [ICC Data Privacy Notice for ICC Dispute Resolution Proceedings](#).*